

KELA/958/2026 / Kelan sairausvakuutuksesta korvattavat taksimatkat ja palvelut Kanta-Hämeen maakunnan kilpailutusalueelle

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kansaneläkelaitos

Organisaation tunniste

0246246-0

Postiosoite

PL 450

Postitoimipaikka

Kela

Postinumero

00056

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<https://www.kela.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

hankintaryhmä

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 2063411

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

svmatkat.hankintapalvelut@kela.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/kela?id=594223&tpk=6f4b3a72-3e74-49fa-b076-b71c395a9fbb>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/kela?id=594223&tpk=6f4b3a72-3e74-49fa-b076-b71c395a9fbb>

Hankinnan kohde

Nimi

Kelan sairausvakuutuksesta korvattavat taksimatkat ja palvelut Kanta-Hämeen maakunnan kilpailutusalueelle

Ilmoituksen viite / diaarinumero

KELA/958/2026

Hankinnan kuvaus

Tällä tarjouspyynnöllä Kansaneläkelaitos (Kela) hakee kahta (2) palveluntuottajaa Kanta-Hämeen maakunnan alueelle, joka muodostaa kilpailutusalueen.

Kela hakee kokonaisvastuullisia palveluntuottajia, jotka vastaavat käyttöoikeussopimuksessa ja sen liitteissä määritellyn palvelun tuottamisesta kokonaisuudessaan. Sopimuksen palvelukokonaisuus sisältää henkilökuljetusten tilausten vastaanoton, yhdistelyn, välityksen, kuljetuspalvelujen järjestämisen ja valvonnan, sekä maksuliikenteen ja raportoinnin.

Hankinnan tarkempi kuvaus on liitteessä 1 Palvelukuvaus.

Tarjouksen voi tehdä yksittäinen yritys tai yritysten muodostama ryhmittymä. Yritys tai ryhmittymä voi käyttää alihankkijoita

Jos soveltuvuusvaatimukset täyttäviä tarjoajia ja tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia on vähemmän kuin kaksi (2), Kela varaa oikeuden kilpailuttaa kilpailutusalueelle toinen palveluntuottaja uudella kilpailutuksella tai valita vain yksi palveluntuottaja toteuttamaan palvelu.

Jos valitun palveluntuottajan sopimus päättyy 12 kuukauden kuluessa sopimuksen alkamisesta, Kela varaa oikeuden jatkaa palvelun toteuttamista yhdellä palveluntuottajalla tai kysyä tarjouskilpailussa seuraavaksi tulleen halukkuutta solmia sopimus ja tehdä hankintasopimus myös tämän tarjoajan kanssa.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Kyseessä on käyttöoikeussopimus.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimuksen mukainen palvelun tuottaminen alkaa 1.1.2027. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2030 asti. Kela varaa option ajalle 1.1.2031-31.12.2031. Kela ilmoittaa mahdollisesta vuoden option käytöstä tarjouskilpailussa hyväksytyille palveluntuottajille viimeistään 30.6.2030 mennessä. Mahdollisen optiovuoden ajan noudatetaan samoja sopimusehtoja.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**(Arvioitu) Alkamispäivä**

1.6.2026

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.12.2030

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 32 §:n mukaisen avoimen menettelyn periaatteita.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

23.3.2026 13:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

12 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

25.2.2026 13:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset on lähetettävä Tarjouspalvelussa (www.tarjouspalvelu.fi). Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Kysymykset tulee esittää suomen kielellä selkeässä kysymysmuodossa. Kysymykseen tulee merkitä mitä tarjouspyynnön tai liitteen/ liitteiden kohtaa kysymys koskee. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Kysymykset ja niihin annetut vastaukset Kela pyrkii julkaisemaan Tarjouspalvelussa viimeistään 5.3.2026. Tarjouspalvelussa annetut vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä.

Tarjoaja on velvollinen tarjouskilpailun aikana seuraamaan myös mahdollisia Tarjouspalvelussa annettuja tarjouspyyntöä ja tarjouskilpailua koskevia tiedotteita ja huomiomaan ne tarjousta tehdessään.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouksen antaminen edellyttää, että tarjoaja on täyttänyt ESPD-lomakkeen sekä ilmoittanut täyttävänsä tarjoajalle ESPD-lomakkeella esitetyt soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset. Tarjoaja vakuuttaa vaatimusten täyttymisen ESPD-lomakkeella ja sitoutuu hankintayksikön pyynnöstä toimittamaan viivytystä tarjoajan soveltuvuusvaatimukset todentavat selvitykset hankintayksikölle.

Jos tarjous tehdään ryhmittymänä tai tarjoaja käyttää voimavarayksiköitä, tulee kaikkien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavarayksikön ESPD-lomakkeet olla täytettynä ennen kuin tarjouksen pystyy lähettämään. ESPD-lomakkeen täyttäminen tapahtuu Tarjouspalvelun kautta. Suosittelemme, että tarjoaja lähettää muiden ryhmittymän jäsenten ja voimavarayksiköiden ESPD-lomakkeiden täyttöpyyntöjä hyvissä ajoin ennen tarjouksen suunniteltua jättöajankohtaa.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajalta kelpoisuuteen liittyviä täydentäviä selvityksiä, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Mikäli ESPD-lomakkeella esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä ei pystytä myöhemmin todentamaan, tarjoaja hylätään. Tarjousta koskevat selvitykset pyydetään lähtökohtaisesti vain tarjousvertailussa valituksi tulevalta/tulevilta tarjoajilta, pois lukien ne vaatimukset, joissa on erikseen mainittu, että selvitys on ladattava tarjoukseen.

Tiedot tarkastetaan sähköisellä viranomaistietojen tarkastuksella, maksuttomista tietokannoista (esim. ytj.fi) ja Vastuu Groupin Luotettava Kumppani.fi - palvelusta tai niiltä osin kuin tietoja ei saada edellä mainituista palveluista, ne pyydetään kirjallisina selvityksinä ko. tarjoajalta. Selvitykset tullaan pyytämään ja tiedot tarkistamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen tekemistä ja määräajoin sopimuskaudella.

Pyydetty todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia (pl. rikosrekisteriote) laskettuna niiden saapumisesta hankintayksikölle. Tarjoajan tulee varautua toimittamaan selvitykset viiden (5) arkipäivän kuluessa niiden pyytämisestä.

Soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vastaukset tarkistetaan seuraavien suomalaisten viranomaisrekistereiden avulla (sähköinen viranomaistietojen tarkistus):

- Patentti- ja rekisterihallitus: kaupparekisteri, yrityskiinnitysrekisteri
- Verohallinto: työnantajarekisteri, ennakkoperintärekisteri, arvonlisäverorekisteri, osakkaat, omistukset, viitesuhteet
- Eläketurvakeskus: TyEL-vakuuttaminen
- Työttömyysvakuutusrahasto: työttömyysvakuuttaminen
- Oikeusrekisterikeskus: konkurssi- ja saneerausvaiheet
- Ulosottoviranomaiset: ulosottorekisteri

Tarjoaja voidaan sulkea hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos se ei ole antanut kaikkia pyydettyjä tietoja, se on antanut vääriä tietoja tai se ei toimita hankintayksikön tarjouskilpailun aikana pyytämiä täydentäviä asiakirjoja annetussa määräajassa.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava esitettyihin vaatimuksiin vastaavat selvitykset oman maansa lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Muun kuin suomenkieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyäessä sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Ulkomaisten viranomaisten antamien todistusten tulee olla virallisesti käännettyjä.

Ulkomaisen tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaisten verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta että Suomesta.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään tarjousvertailun voittajalta nähtäväksi yrityksen tai muun yhteisön sekä niiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempi. RIKOSREKISTERIOTTEITA EI SAA LIITTÄÄ TARJOUKSEEN.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
HARMAAN TALOUDEN TORJUNTA		

Tarjoaja täyttää kaikki alla mainitut velvoitteet.
Hankintayksikkö tarkastaa kaikki harmaan talouden torjuntaan liittyvät selvitykset sen tarjoajan osalta, joka näyttää tulevan valituksi toimittajaksi. Tiedot tarkastetaan sähköisellä viranomaistietojen tarkastuksella, Vastuugroup.fi:n - palvelusta tai niiltä osin kuin tietoja ei saada edellä mainituista palveluista, ne pyydetään kirjallisina selvityksinä ko. tarjoajalta. Harmaan talouden torjuntaan liittyviä selvityksiä tai todistuksia ei toimiteta tarjouksen liitteeksi. Pyydetty todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Tarjoajan tulee varautua toimittamaan selvitykset viiden (5) arkipäivän kuluessa niiden pyytämisestä.

Harmaan talouden torjuntaan liittyvät velvoitteet:

- 1) Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- 2) Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin tai vastaavaan
- 3) Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin
- 4) Tarjoaja on merkitty arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- 5) Tarjoaja on suorittanut sijaintimaansa verot, sosiaaliturvamaksut ja eläkemaksut ja suoriutuu muista vastaavista yhteiskunnallisista velvoitteistaan
- 6) Hankinnan toteuttamiseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

Tarjoaja täyttää kaikki edellä mainitut harmaan talouden torjuntaan liittyvät velvoitteet. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi:n Luotettava Kumppani - palveluun. Valinta vaaditaan

Jos ei

Tarjoaja sitoutuu valituksi tullessaan toimittamaan hankintayksikölle harmaan talouden torjuntaan liittyvien vaatimusten täyttymistä osoittavat selvitykset. "Kyllä" vaaditaan

SELVITYS MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROJEN KÄYTÖSTÄ

Tarjoaja tai tarjoajana oleva ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden yksiköiden voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Kyseiset muut yksiköt on nimettävä tarjouksessa (tarjouslomakkeen espd-osion osassa II "Tarjoajaa koskevat tiedot" sekä alla). Näiden yksiköiden voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai tarjoajana olevan ryhmittymän käytössä hankintaa suoritettaessa.

Jos tarjoaja tai tarjoajana oleva ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja, tulee tarjouksessa yksilöidä nämä muut yksiköt ja käytettävät voimavarat vastaamalla "Kyllä" yhteen tai useampaan allaolevista kohdista 1-3 ja toimittaa pyydetty sitoumuksellinen selvitys liitteenä.

Muiden yksiköiden voimavarojen käyttö (kohdat 1-3):

1) rahoitukselliseen tilanteeseen liittyvät voimavarat	Valittava korkeintaan yksi	Valikkorivit: Kyllä
--	----------------------------	---------------------

Jos vastasi "Kyllä" kohtaan 1, nimeä se yksikkö, jonka voimavaroja vastaus koskee, ja yksilöi käytettävät voimavarat:

Jos vastasi "Kyllä" kohtaan 1, lataa tähän sitoumuksellinen selvitys kyseisten voimavarojen tosiasiallisesta käytettävissä olosta sopimuskauden aikana.

Tarjoajan tulee esittää hankintayksikölle konkreettista ja riittävää näyttöä sen todentamiseksi, että kyseiset voimavarat ovat tosiasiallisesti tarjoajan käytettävissä tässä hankinnassa.

2) tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyYTEEN liittyvät voimavarat	Valittava korkeintaan yksi	Valikkorivit: Kyllä
---	----------------------------	---------------------

Jos vastasit "Kyllä" kohtaan 2, nimeä se yksikkö, jonka voimavaroja vastaus koskee, ja yksilöi käytettävät voimavarat:

Jos vastasit "Kyllä" kohtaan 2, lataa tähän sitoumuksellinen selvitys kyseisten voimavarojen tosiasiallisesta käytettävissä olosta sopimuskauden aikana.

Tarjoajan tulee esittää hankintayksikölle konkreettista ja riittävää näyttöä sen todentamiseksi, että kyseiset voimavarat ovat tosiasiasa tarjoajan käytettävissä tässä hankinnassa.

3) muuhun vaatimukseen liittyvät voimavarat

Valittava korkeintaan yksi

Valikkorivit: Kyllä

Jos vastasit "Kyllä" kohtaan 3, nimeä se vaatimus, jota voimavara koskee sekä yksikkö, jonka voimavaroja vastaus koskee, ja yksilöi käytettävät voimavarat:

Jos vastasit "Kyllä" kohtaan 3, lataa tähän sitoumuksellinen selvitys kyseisten voimavarojen tosiasiallisesta käytettävissä olosta sopimuskauden aikana.

Tarjoajan tulee esittää hankintayksikölle konkreettista ja riittävää näyttöä sen todentamiseksi, että kyseiset voimavarat ovat tosiasiasa tarjoajan käytettävissä tässä hankinnassa.

TARJOAJAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Kokemus

Tarjoajalla on kokemusta henkilöliikenteen tilausvälitystoiminnasta ja matkojen yhdistelystä ja henkilökuljetuksista vähintään 12 kuukauden ajalta viimeisen viiden (5) vuoden aikana tämän tarjouspyynnön viimeisestä tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

"Kyllä" vaaditaan

Kela tulee tarkistamaan tarjouspyynnön liitteen 2 'Selvitys tarjoajan referensseistä' mukaiset tiedot niiltä tarjoajilta, jotka ovat tarjousten vertailuvaiheessa sijoilla 1 ja 2. Liitettä 2 ei tarvitse toimittaa tarjouksen yhteydessä.

Henkilöstö

Tarjoajan henkilöstön kokemus, ammattitaito ja osaaminen vastaavat tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjä vaatimuksia.

"Kyllä" vaaditaan

MUUT TARJOAJAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Toiminnalliset ja tekniset edellytykset

Tarjoajalla on tekniset edellytykset tuottaa tarjoamansa palvelu hankintakokonaisuutena tarjouspyynnössä ja sen liitteissä edellytetyllä tavalla.

"Kyllä" vaaditaan

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

"Kyllä" vaaditaan

KELAN EETTINEN OHJEISTO

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön liitteenä 5 olevaan Kelan eettiseen ohjeistoon toimittajille ja liitteessä kuvattuihin vastuullisuuden vähimmäisvelvoitteisiin.

"Kyllä" vaaditaan

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY HANKINTAMENETTELYSSÄ

Tarjouksen jättämällä tarjoaja ja tarjoukseen liittyvät henkilöt hyväksyvät Kelan hankintamenettelyissä tapahtuvan henkilötietojensa käsittelyn. Lisätietoa Hankintarekisterin tietosuojaselosteesta: <https://www.kela.fi/muut-kelan-tietosuojaselosteet#hankintarekisterin-tietosuojaseloste>

"Kyllä" vaaditaan

PAKOTTEET

Tarjoaja vakuuttaa, ettei tarjoajaan (tarjoajan ollessa ryhmittymä: ryhmittymän jäseniin) tai sen käyttämään alihankkijaan kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistamia tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

Tarjoajan (tarjoajan ollessa ryhmittymä: ryhmittymän jäsenen) edellytetään antavan pyynnöstä Kelalle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä Kelalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Vastaamalla "Kyllä" Tarjoaja (tarjoajan ollessa ryhmittymä: vaatimus koskee jokaista ryhmittymän jäsentä) vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole edellä tarkoitettujen pakotteiden kohteena:

- Tarjoajayritys
- Tarjoajayrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö,
- Tarjoajayrityksen välitön tai välillinen omistaja
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija,
- kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö
- kyseisten alihankkijoiden välitön tai välillinen omistaja

Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, että:

- se antaa pyynnöstä Kelalle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Kelalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle
- tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Onko tarjoaja (tarjoajan ollessa ryhmittymä: ryhmittymän jäsenet) Valinta vaaditaan

- Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
- oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
- luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettuna yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Kirjoita tähän lisätiedot

Syötettävä

Vastauksen
enimmäispituus
(merkkiä) 10000

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Kirjoita tähän lisätiedot

Syötettävä

Vastauksen
enimmäispituus
(merkkiä) 10000

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Tarjous on tehty ryhmittymänä. Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Ryhmittymän päävastuullinen osapuoli (yrityksen nimi ja y-tunnus). Päävastuullinen osapuoli vastaa yhteydenpidosta.

Syötettävä

Ryhmittymän muut osapuolet (yriyten nimet ja y-tunnukset).	Syötettävä
Hankintayksikkö pyytää selvityksen vastuunjaosta ryhmittymän osapuolten kesken niiltä tarjoajilta, jotka näyttävät tulevan valituiksi.	
SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAJAN YHTEYSTIEDOT	
Kela käyttää sähköistä allekirjoituspalvelua. Kela lähettää allekirjoituspyynnön tarjoajan ilmoittamalle sopimuksen allekirjoittajalle.	
Allekirjoituspyyntö on aina henkilökohtainen eli pyyntöä ei voi lähettää ryhmäsähköpostilaatikkoon.	
<i>Tietoa asiakirjojen allekirjoittamisesta Kelan allekirjoituspalvelussa löytyy Kelan asiointiohjeista osoitteesta https://www.kela.fi/web/asiointiohjeet/kelan-allekirjoituspalvelu</i>	
Sopimuksen allekirjoittaja on tiedossa jo tarjouksen jättöhetkellä	
Jos kyllä	
Sopimuksen allekirjoittajan nimi	Syötettävä
<i>Voidakseen allekirjoittaa sopimuksen sopimuksen allekirjoittajan on kirjauduttava palveluun, ja sopimuksen allekirjoittaja tarvitsee tunnistautumiseen joko verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai varmennekortin.</i>	
Sopimuksen allekirjoittajan sähköpostiosoite. Kela lähettää allekirjoituspyynnön tähän sähköpostiosoitteeseen.	Syötettävä
<i>HUOMIO! Tähän EI VOI ilmoittaa ryhmäsähköpostilaatikon osoitetta.</i>	
Sopimuksen allekirjoittajan puhelinnumero. Kela lähettää tekstiviestitse kertakäyttöisen PIN-koodin kirjautumisen vahvistamiseksi tähän puhelinnumeroon.	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

HINTATARJOUS

Hintatarjous

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouksen vertailuhinta on tarjouksen liitteen 4 "Tarjouslomake" soluun E30 muodostuva laskennallinen hinta kun tarjoaja on syöttänyt tarjoamansa alennusprosentin tarjouslomakkeelle. KOPIOI VERTAILUHINTA LIITTEESTÄ 4 TÄHÄN TARJOUSPALVELUN LOMAKKEEN RIVILLE "SYÖTÄ YKSIKKÖHINTA".				
Lataa tähän tarjouspyynnön liite 4 "Tarjouslomake" täytettynä.	Lataus vaaditaan			
<i>Liitteen tiedostomuotoa xlsx ei suositella muutettavan. Vastuu muussa tiedostomuodossa ladatun tiedoston käytettävyydestä on tarjoajalla.</i>				

PALVELUA KOSKEVAT PAKOLLISET VAATIMUKSET

Palvelua koskevat pakolliset vaatimukset

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin palvelun tuottamista koskeviin toiminnallisiin ja laadullisiin ehtoihin ja edellytyksiin.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että se ja sen käyttämät mahdolliset alihankkijat täyttävät tarjouspyynnön liitteen 1.5 (Sopimuksen liite 5 Sähköinen kyselypalvelu TAKSO) kohdassa 4 asetetut edellytykset TAKSO-kyselypalveluun liittymiselle viimeistään 13.11.2026.	"Kyllä" vaaditaan			
Ajoneuvovaatimukset				
Tarjoaja sitoutuu siihen, että sillä on käytössään korvattavien matkojen tuottamiseen tarvittava, riittävä määrä henkilöautokseja, invatakseja ja paritakseja siten, että se pystyy toteuttamaan palvelun korkeatasoisten laatuvaatimusten mukaisesti koko sopimuskauden ajan.	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että hankinnan kohteena olevalla kilpailutusalueella tarjoajan matkojen tuottamiseen käytettävästä automäärästä on puhtaita ajoneuvoja vähintään palvelukuvauksen luvussa 5.2.1 edellytetty prosenttiosuus 31.12.2028 mennessä. <i>Puhtaaksi ajoneuvoksi katsotaan 0 CO2 g/km päästöinen henkilöauto eli täyssähkö tai vetyauto.</i>	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että hankinnan kohteena olevalla kilpailutusalueella tarjoajan matkojen tuottamiseen käytettävästä automäärästä on puhtaita ajoneuvoja vähintään palvelukuvauksen luvussa 5.2.1 edellytetty prosenttiosuus 30.9.2030 mennessä. <i>Puhtaaksi ajoneuvoksi katsotaan 0 CO2 g/km päästöinen henkilöauto eli täyssähkö tai vetyauto.</i>	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että ennen sopimuksen allekirjoittamista se toimittaa Kelalle luotettavan selvityksen ajoneuvojen määrästä palvelutuotannon alkaessa 1.1.2027 Kelan myöhemmin ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. <i>Kela tarvitsee tiedon hankinnan jälki-ilmoitusta varten.</i>	"Kyllä" vaaditaan			
Tarjoaja sitoutuu siihen, että ennen sopimuksen allekirjoittamista se toimittaa Kelalle luotettavan selvityksen puhtaiden ajoneuvojen määrästä palvelutuotannon alkaessa 1.1.2027 Kelan myöhemmin ilmoittamaan ajankohtaan mennessä. <i>Kela tarvitsee tiedon hankinnan jälki-ilmoitusta varten.</i>	"Kyllä" vaaditaan			
Henkilöstövaatimukset				

Tarjoaja nimeää tarjouksessaan palvelukuvauksen kohdan 2.1 mukaisen käyttöönottoprojektista vastaavan projektipäällikön.

Palveluntuottajan nimeämällä projektipäälliköllä tulee olla henkilöliikenteen toimialan kokemusta ja tuntemusta sekä näyttöä vaativan projektin läpiviennistä vähintään yhdestä (1) tehdystä tai käynnissä olevasta henkilöliikenteeseen liittyvästä palvelusta, jossa yhtenä keskeisenä elementtinä on ollut kuljetustilausten hallinta. Lisäksi projektipäälliköltä edellytetään sopimusteknisten asioiden hallintaa, johtamiskokemusta ja henkilöliikenteen toimialan osaamista taksiliikenteessä käytettävistä järjestelmistä ja palveluista. Kokemuksen ei edellytetä olevan yksi kokonaisuus, vaan se voi koostua eri toimituksista, kuitenkin niin, että edellä mainitut vaatimukset täyttyvät.

Projektipäälliköltä vaaditun referenssin tulee olla toteutunut tai alkanut viimeisen seitsemän (7) vuoden aikana tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Projektipäälliköltä edellytetään hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa.

Lataa tähän tarjouspyynnön liite 3 "Selvitys projektipäällikön referensseistä" täytettynä. Lataus vaaditaan

Tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukuvauksen kohdan 2.1 mukaisen palvelutuotannon vastuuhenkilön ennen sopimuksen allekirjoittamista. "Kyllä" vaaditaan

Palvelutuotannon vastuuhenkilöltä edellytetään vähintään kuuden (6) kuukauden kokemusta viimeisen seitsemän (7) vuoden aikana palvelutuotannon vastuuhenkilönä, projektipäällikkönä tai muussa vastaavassa tehtävässä henkilöliikenteen alalla. Vastaavalla tehtävällä tarkoitetaan roolia, jossa henkilö on ollut vastuussa taksiliikenteen kuljetuksiin liittyvien kokonaisuuksien hallinnasta sekä palvelun toimivuudesta ja laadusta laajalla toiminta-alueella. Lisäksi edellytetään hyvää suomen kielen taitoa, ja kaksikielisillä kilpailutusalueilla (Uusimaa, Varsinais-Suomi, Pohjanmaa, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaa) riittävää ruotsin kielen taitoa.

Palvelutuotannon vastuuhenkilön tulee osallistua käyttöönottoprojektin läpiviemiseen. Palvelutuotannon vastuuhenkilö voi toimia käyttöönottoprojektin aikana projektipäällikkönä.

Tarjoaja sitoutuu nimeämään tilausvälityskeskukseen välittäjien vastuuhenkilön ja hänelle varahenkilön käyttöönottoprojektin alkaessa. "Kyllä" vaaditaan

Välittäjien vastuuhenkilöllä tulee olla kokemusta matkojen välitystoiminnasta ja tilausvälityksen esimiestoiminnasta vähintään 6 kk viimeisen seitsemän (7) vuoden ajalta. Välittäjien vastuu- ja varahenkilön tulee myös suorittaa Kelan taksimatkojen verkkokoulu hyväksytysti ennen vastuuhenkilönä toimimista.

Välittäjien vastuu- ja varahenkilöt vastaavat käytännön toiminnasta ja ohjeistuksesta välittäjille, toimivat vastuuhenkilöinä Kelan suuntaan ja ohjaavat liikenteenharjoittajia sekä kuljettajia.

Projektisuunnitelma

Tarjoajalla on Tilaaajan edellyttämällä tavalla kuvattu projektisuunnitelma. Projektisuunnitelman tulee sisältöltään vastata palvelukuvausta. Mikäli projektisuunnitelma ei ole palvelukuvauksen mukainen, tarjous hylätään.

Lataa tähän vaadittu
projektisuunnitelma.

Lataus vaaditaan

Tarjoajan tulee laatia projektisuunnitelma tarjouspyynnön liitteenä olevan Projektisuunnitelman (Liite 1.2. Sopimuksen liite 3 Projektisuunnitelma.docx) sisältörungon ja ohjeistuksen mukaan.

Muut vaatimukset

Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä 1 olevan sopimusluonnoksen Tilaaajan ja Tarjoajan välille laadittavaksi sopimukseksi. Sopimusehtoihin ei ole tehty mitään muutoksia, varaumia, lisäyksiä tai poistoja.

"Kyllä" vaaditaan

Sopimusehtojen vastaiset varaumat voivat johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kela on itsenäinen julkisoikeudellinen laitos ja sen asema on vahvistettu perustuslaissa (731/1999) ja Kansaneläkelaitoksesta annetussa laissa (731/2001). Kela huolehtii Suomessa asuvien sosiaaliturvasta eri elämänvaiheissa. Kelan hoidettavana on yhteensä yli 100 erilaista etuutta. Kela toimii valtakunnallisesti noin 160:ssa toimipisteessä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelussa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi>. Tarjoajan tulee käyttää Tarjouspalveluun rekisteröityessään sellaista sähköpostiosoitetta, jota seurataan säännöllisesti ja josta tarjoaja tavoitetaan koko tarjouskilpailun ja tarjousten käsittelyn ajan. Tarjous annetaan vastaamalla tarjouspyynnössä esitettyihin kysymyksiin sekä liittämällä pyydyt selvitykset ja asiakirjat.

Vaihtoehtoisia tarjouksia, ehdollisia tarjouksia tai rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä. Tarjoaja ei voi yksipuolisesti perua tarjoustaan tarjousten jättämislle ilmoitetun määräajan jälkeen.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Kelalla on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja siten vertailukelvoton.

Kela sulkee tarjouskilpailusta tarjoajan, joka ei täytä Kelan tarjoajalle asettamia soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajan soveltuvuuden tarkastaminen tehdään tarjouksessa sekä tarjoukseen sisältyvässä yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa (ESPD) annettujen tietojen sekä tarjoajalta mahdollisesti pyydyttävien lisäselvitysten perusteella.

Kela sulkee tarjouskilpailusta tarjoajan, joka on syyllistynyt tai jonka edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt johonkin julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuun rikokseen.

Tarjoaja sitoutuu tarjousta jättäessään siihen, että sen edustus, päätös- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt antavat suostumuksensa em. tietojen tarkistamiseen. Tiedot tarkistetaan tarjouskilpailun voittavilta tarjoajilta.

Kela voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailusta myös tarjoajan, jota koskee lain 81 §:n mukainen harkinnanvarainenpoissulkemisperuste. Kela voi pyytää tarjoajaa toimittamaan rikosrekisteriotteen ja muita dokumentteja hankintalain 1397/2016 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden olemassaolon arviointia varten. Tiedot tarkistetaan tarjouskilpailun voittavilta tarjoajilta.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan lainsäädännöstä tai oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole tässä tarjouspyynnössä erikseen kerrottu. Hankintayksikkö voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjouksen hylkäämistä. Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Sopimusmenettely

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan se edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintaa koskevan päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankintasopimus laaditaan noudattaen liitteenä olevaa sopimusluonnosta. Jos tarjoaja tulee valituksi, sen tulee toimittaa Kelalle ennen hankintasopimuksen tekemistä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 88 § 4 mom. mukainen ote rikosrekisteristä. Hankintayksikkö tulee pyytämään rikosrekisteriselvitykset tarjouskilpailun voittajiksi alustavasti yksilöidyltä tarjoajilta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Asiakirjojen julkisuus

Kelalle toimitettavien tarjousasiakirjojen ja niihin sisältyvien tietojen salassapitoon sekä oikeuteen saada niistä tietoja sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Tarjoajaa pyydetään selvästi merkitsemään Kelalle toimitettavaan tarjoukseen se materiaali, joka tarjoajan käsityksen mukaan sisältää liike- tai ammatillisuuden johdosta salassa pidettävää tietoa.

Vertailuhinta ei voi olla liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

1. Tarjoajien soveltuvuus

Ennen tarjousten käsittelyä arvioidaan, koskeeko tarjoajaa hankintalain 80 § mukainen poissulkemisperuste tarjoajan Poissulkeminen ja soveltuvuus (ESPD) -välilehdellä antamien tietojen perusteella.

Toimittajaa pyydetään tarkastamaan ennen tarjouksen jättämistä, että sähköisissä palveluissa olevat tiedot ovat oikein. Mikäli toimittajan tietoja ei ole rekisterissä, hankintayksikkö voi pyytää toimittajalta tilinpäätöstietoja ja muita lisätietoja.

Niiden tarjoajien osalta, jotka ovat tarjousten vertailuvaiheessa sijoilla 1 ja 2, arvioidaan täyttääkö tarjoaja tarjoajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle, tekniselle suorituskyvyllä ja ammatilliselle pätevyydelle asetetut vaatimukset. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen tehdään tarjouksessa annettujen tietojen perusteella. Lisäksi Kela tulee tarkastamaan tarjouspyynnön liitteen 2 'Selvitys tarjoajan referensseistä' mukaiset tiedot niiltä tarjoajilta, jotka ovat tarjousten vertailuvaiheessa sijoilla 1 ja 2.

Tarjouskilpailusta suljetaan ne tarjoajat, jotka eivät täytä asetettuja vähimmäisvaatimuksia. Tarjouskilpailusta suljetaan myös tarjoaja, joka on syyllistynyt tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt johonkin julkisista hankinnoista annetun lain 80 §:ssä mainittuun rikokseen. Tarjouskilpailun ulkopuolelle voidaan sulkea tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen ja tarjottujen palvelujen on oltava tarjouspyynnön ja sen liitteiden sisällön mukaisia. Tarjoajan on vastattava kaikkiin esitettyihin kysymyksiin ja liitettävä kaikki mahdollisesti pyydetty selvitykset. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksessa käytetään tarjousta kokonaisuudessaan. Kela varaa oikeuden tarkistaa kaikilta tarjoajilta mm. mahdolliset kirjoitus-, lasku- yms. virheet. Lisäksi Kela varaa oikeuden tarkistaa ristiriitaiset tiedot. Tarkastamisella ei kuitenkaan anneta tarjoajille mahdollisuutta parantaa tarjoustaan.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuperusteena on halvin vertailuhinta.

Tarjouspyynnössä ja palvelukuvauksissa hankintayksikön asettamat pakolliset vaatimukset takaavat palvelun korkean laatutason ja tämän vuoksi pakollisia vaatimuksia ylittävää laatua ei arvioida eikä pisteytetä. Kela valvoo palvelun laatua sopimuskauden aikana.

Tarjouksista valitaan kaksi kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on Kelan kannalta vertailuhinnaltaan halvin.

Mikäli kolme tarjoajaa tarjoaa halvinta vertailuhintaa, valinta tehdään arpomalla. Mikäli kaksi tai useampi tarjoaja tarjoaa toiseksi halvinta vertailuhintaa, valinta tehdään arpomalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen. Tilaisuudesta tehdään pöytäkirja.

4. Parhaiden tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen tehdään tarjouksen ESPD-lomakkeella tarjoajan alustavana näyttönä ilmoittamien tietojen perusteella.

Tarjousten vertailuvaiheessa sijoilla 1-2 olevilta tarjoajilta tullaan pyytämään tarvittavat ajantasaiset todistukset ja selvitykset ja selvitetään tarkemmin, koskevatko niitä poissulkuperusteet ja täyttyvätkö tarjoajan taloudelliselle ja rahoitukselliselle tilanteelle, tekniselle suorituskyvyllä ja ammatilliselle pätevyydelle asetetut vaatimukset.

Harmaan talouden torjuntaan ja tilaajavastuulain noudattamiseen liittyvät todistukset ja selvitykset:

1. Todistus ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonnisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonnisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava pyynnöstä ja siinä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, joka on käännetty suomen kielelle.

2. Kaupparekisteriote tai todistus muuhun vastaavaan rekisteriin kuulumisesta, josta käy ilmi yrityksen vastuhenkilöt.

3. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä. Hyväksyttävä selvitys on esimerkiksi verohallinnon antama todistus verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta.

4. Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksun saajan hyväksymä maksusopimus on tehty. Yksityisen elinkeinonharjoittajan on pyydettäessä toimitettava tieto kulloinkin voimassa olevan yrittäjän eläkelain mukaisesta voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta. Mikäli sijoittautumismaan lainsäädäntö poikkeaa velvoitteesta, tulee asiasta myös tällöin toimittaa selvitys.

5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

6. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä. Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä tulee antaa, mikäli tarjoajalla on tai tulee olemaan palkattua työvoimaa ja joilla on lain mukaan velvollisuus järjestää työterveyshuolto. Mikäli sijoittautumismaan lainsäädäntö ei velvoita lakisääteisen työterveyshuollon järjestämistä, tulee asiasta myös tällöin toimittaa selvitys.

Tiedot tarkastetaan sähköisellä viranomaistietojen tarkastuksella, Vastuu Groupin Luotettava Kumppani.fi –palvelusta tai niiltä osin kuin tietoja ei saada edellä mainituista palveluista, ne pyydetään ennen hankintapäätöksen tekemistä kirjallisina selvityksinä sijalla 1 ja 2 olevilta tarjoajilta.

Edellä mainittujen todistusten ja selvitysten lisäksi tarjoajan tulee varautua vastaavasti todentamaan myös muiden tarjoajalle ESPD-lomakkeella asetettujen soveltuvuusvaatimusten täytyminen esimerkiksi tarjoajan taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan sekä tarjoajan tekniseen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyen.

Tarjoajan tulee varautua toimittamaan pyydetyt todistukset ja selvitykset viiden (5) arkipäivän kuluessa niiden pyytämisestä. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Mikäli ESPD-lomakkeella esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täyttymistä ei pystytä todentamaan, tarjoaja hylätään.

5. Hankintapäätös ja tiedoksianto

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Kela pitää oikeuden olla valitsematta mitään tarjousta.

Muut asiat

Tarjouspalvelun käyttöohjeita ja teknisiä ohjeita ongelmatilanteita varten on osoitteessa <https://support.mercell.com/space/CS/195819405351/Tarjouspalvelu>.

Lisäksi tarjouspyyntöön ja tarjouksen tekemiseen liittyvissä tietoteknisissä asioissa tarjoajia auttaa Cloudian tukipalvelu, puh. +358 20766 1072 arkisin klo 8-17. Asiakaspalvelun sähköpostiosoite on tuki@cloudia.fi.

Tarjoajan tekemän tarjouksen pdf-muotoinen tarjousdokumentti säilyy Tarjouspalvelussa tarjoajan Omat tiedot - Jätetyt tarjoukset

-osiossa, mutta Tarjouspalvelu ei tallenna tarjoajan tarjoukseensa liittämiä liitetiedostoja. Tarjoajan tulee huolehtia siitä, että hänelle jää omat kopiot kaikista tarjouksen mukana toimitetuista dokumenteista ja tarjouksesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Sopimusluonnos .pdf
Liite 1.1 Sopimuksen liite 1 Palvelukuvaus.pdf
Liite 1.1.1 Palvelukuvauksen liite 3_KelaConnectionPoint kuvaus.pdf
Liite 1.1.2 Palvelukuvauksen liite 4_Toiminnalliset vaatimukset Kela-taksien sähköiselle tilaustavalle.pdf
Liite 1.1.3 Palvelukuvauksen liite 5_Tietoturva vaatimukset Kela-taksien sähköiset tilaustavat.xlsx
Liite 1.1.4 Palvelukuvauksen liite 6_Turvallisuussopimus.pdf
Liite 1.1.4.1 Turvallisuussopimuksen Liite 1_Kelan tietoaineistojen käsittelyohje.pdf
Liite 1.1.4.2 Turvallisuussopimuksen Liite 2_Kelan vaihtolositoumusmalli.pdf
Liite 1.1.4.3 Turvallisuussopimuksen Liite 3_Tiedon luokittelumatriisi.pdf
Liite 1.1.4.4 Turvallisuussopimuksen Liite 4 Tietojenkäsittely-ympäristön_turvallisuusvaatimukset.xlsx
Liite 1.1.5 Palvelukuvauksen liite 7_Tilitystietojen toimitusohje.pdf
Liite 1.1.6 Palvelukuvauksen liite 8_Raportointitietojen toimitusohje.pdf
Liite 1.1.7 Palvelukuvauksen liite 13_TAKSO kysely ja vastaus.pdf
Liite 1.2 Sopimuksen liite 3 Projektisuunnitelma.docx
Liite 1.3 Sopimuksen liite 4a_Yhteydenpitoliite_Tekniset asiat.pdf
Liite 1.4 Sopimuksen liite 4b_Yhteydenpitoliite_Yhteyshenkilöt sopimusasioissa ja päivittäisissä toiminnoissa.pdf
Liite 1.5 Sopimuksen liite 5_Sähköinen kyselypalvelu TAKSO.pdf
Liite 1.6 Sopimuksen liite 6_Häiriötilanneohje.pdf
Liite 1.7 Sopimuksen liite 7_JYSE 2025 Palvelut.pdf
Liite 1.8 Sopimuksen liite 8_Kelan eettinen ohjeisto toimittajille.pdf
Liite 2 Selvitys tarjoajan referensseistä.xlsx
Liite 3 Selvitys projektipäällikön referensseistä .xlsx
Liite 4 Tarjouslomake.xlsx
Liite 5 Kelan eettinen ohjeisto toimittajille.pdf
Liite 6 RaportointitietojenSkeemat_v2.0.zip
Liite 7 TaksoSkeematjaesimerkit.zip
Liite 8 TilitystietojenSkeemat_v2.0.zip
Liite 9 Matkat_Kanta-Häme.zip
espd_594223.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Hannamajja Haiminen	hankintapäällikkö